



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio del 2026

Señor
LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9105287
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9105287 del 2026

Magda Rocio Tobar identificada con la cédula de ciudadanía No 34.315.997 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. (\$ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de (noviembre) de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera



Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																								
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2999942</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td><td>6</td><td>18,00</td></tr><tr><td>3070235</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>25</td><td>75,00</td></tr><tr><td>3172914</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>22</td><td>66,00</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>159,00</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	2999942	GESTIÓN EMPRESARIAL	6	18,00	3070235	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	25	75,00	3172914	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	22	66,00			TOTAL, HORAS MES	159,00	Reporte Mensual de Instructor (RMI) No aplica Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																							
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																								
2999942	GESTIÓN EMPRESARIAL	6	18,00																																								
3070235	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	25	75,00																																								
3172914	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	22	66,00																																								
		TOTAL, HORAS MES	159,00																																								
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> Acompañamiento para la diligencia del formato de bitácora.	Ficha 1.		Programa		Proyecto				Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Ficha 2.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio Fecha de publicación: No aplica Captura de pantalla revisión de Bitácoras en plataforma																		
Ficha 1.																																											
Programa																																											
Proyecto																																											
Actividad del proyecto																																											
Fase del proyecto																																											
Ficha 2.																																											
Programa																																											
Proyecto																																											
Actividad del proyecto																																											
Fase del proyecto																																											



		<table><tr><td>Ficha 1</td><td>2999942</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN EMPRESARIAL</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3070235</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>3172914</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td></tr></table>	Ficha 1	2999942	Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL	Ficha 2	3070235	Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	Ficha 3	3172914	Programa	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA													
Ficha 1	2999942																										
Programa	GESTIÓN EMPRESARIAL																										
Ficha 2	3070235																										
Programa	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS																										
Ficha 3	3172914																										
Programa	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																										
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		Nombre de aprendices		Ficha 2		Programa		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		Nombre de aprendices						Fecha de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo lavirama@sena.edu.co No aplica para este mes
Ficha 1.																											
Programa																											
No. Aprendices con novedades																											
Novedad reportada (nombre)																											
Nombre de aprendices																											
Ficha 2																											
Programa																											
No. Aprendices con novedades																											
Novedad reportada (nombre)																											
Nombre de aprendices																											
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS Zajuna <																				
Ficha 1.																											
Programa																											



		Resultado de aprendizaje		Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna
		No. Aprendices matriculados		
		No. Aprendices retirados		
		No. Aprendices aprobados		
		No. Aprendices sin valorar		
		Justificación de la no emisión de juicios		
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa practica		
		Ficha 1	2999947	
		Programa	TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	
		Nombre de los aprendices	YURANY CIFUENTES ORDOÑEZ-NESLI TATIANA- FRANCISCO JAVIER RAMOS LERMA- MARLY JOHANNA ZUÑIGA CERON- YULIANA JIMENEZ VELASCO-CRISTIAN CAMILOHOYOS SIERRA	
Ficha 2	3186231			



		<table><tr><td>Programa</td><td>TÉCNICO EN PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>YULLY TATIANA TORRES TORRES</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td>2673503</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>HENRY JAIR RUIZ QUILINDO</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td>2999942</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>JOHAN ANDRES GUAZA CASTILLO - LINA MARCELA ULCUE ACALO-MARLIBANE GOMEZ CUELLAR -KAROL ANDREA MINA MINA-TATIANA BONILLA GUEGUE</td></tr></table>	Programa	TÉCNICO EN PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	Nombre de los aprendices	YULLY TATIANA TORRES TORRES			Ficha 3	2673503	Programa	TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	Nombre de los aprendices	HENRY JAIR RUIZ QUILINDO			Ficha 4	2999942	Programa	TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	Nombre de los aprendices	JOHAN ANDRES GUAZA CASTILLO - LINA MARCELA ULCUE ACALO-MARLIBANE GOMEZ CUELLAR -KAROL ANDREA MINA MINA-TATIANA BONILLA GUEGUE					
Programa	TÉCNICO EN PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC																										
Nombre de los aprendices	YULLY TATIANA TORRES TORRES																										
Ficha 3	2673503																										
Programa	TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL																										
Nombre de los aprendices	HENRY JAIR RUIZ QUILINDO																										
Ficha 4	2999942																										
Programa	TECNÓLOGO EN GESTION EMPRESARIAL																										
Nombre de los aprendices	JOHAN ANDRES GUAZA CASTILLO - LINA MARCELA ULCUE ACALO-MARLIBANE GOMEZ CUELLAR -KAROL ANDREA MINA MINA-TATIANA BONILLA GUEGUE																										
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<table><tr><td colspan="4">Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td></tr><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.				Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n				Total horas mes				Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.																											
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																								
Proyecto 1.																											
Proyecto 2																											
Proyecto n																											
Total horas mes																											
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<table><tr><td colspan="2">Reportar detalle de acciones realizadas</td></tr><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>No aplica</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Reportar detalle de acciones realizadas		Actividad realizada	Horas ejecutadas	No aplica				Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)																
Reportar detalle de acciones realizadas																											
Actividad realizada	Horas ejecutadas																										
No aplica																											



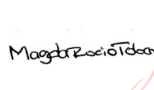
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9507460338** de la planilla, de aportes en línea referente al mes de junio del 2026.

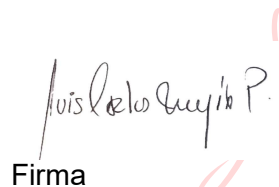
Cordialmente,

 Firmado digitalmente por
MAGDA ROCIO TOBAR
Fecha: 2026.07.14
22:37:49 -05'00'

Firma

MAGDA ROCIO TOBAR
Contratista
C.C. No. 34.315.997 de Popayán

Recibí a satisfacción:

 Firmado digitalmente por
LUIS CARLOS
MEJIA PERAFÁN

Firma

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9105287 del 2026
Cargo
Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”